

Data wpływu wniosku

Miejscowość, data

**Wniosek o zgłoszenie¹⁾ / *
przyjęcie²⁾ dziecka*
do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej Nr1 im. Marii Konopnickiej w Mrowli
w roku szkolnym 2024/2025**

Niniejszym
zgłaszam moje dziecko/ *¹⁾
proszę o przyjęcie mojego dziecka *²⁾
do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mrowli
na rok szkolny 2024/2025 od 1 września 2024 r.

I. Dane osobowe dziecka¹⁾²⁾

PESEL	nazwisko	pierwsze imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

drugie imię

data urodzenia	miejsce urodzenia
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>rok miesiąc dzień</i>	

adres zamieszkania³⁾

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>miasteczko</i>	<i>nr domu</i>	<i>nr lokalu</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>kod pocztowy</i>	<i>miasteczko</i>	<i>gmina</i>

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów¹⁾²⁾

Matka/prawna opiekunka dziecka

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>nr telefonu</i>	<i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input type="text"/>	
<i>adres zamieszkania³⁾</i>	

Ojciec/prawny opiekun dziecka

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>nr telefonu</i>	<i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input type="text"/>	
<i>adres zamieszkania³⁾</i>	

*** - niewłaściwe skreślić (zgłoszenie - dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej; przyjęcie - dziecko spoza obwodu szkoły podstawowej).**

1) Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.

2) Kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ

prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

3) Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

III.KRYTERIA – dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej

Dodatkowe kryteria - dotyczy tylko kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, do której składane są dokumenty aplikacyjne ²⁾

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w szkole podstawowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia. Podstawowe dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I.

Lp.	Kryteria dodatkowe	Wpisać znak x w odpowiedniej pozycji	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	* liczba punktów wg uchwały Rady Gminy Świlcza
1.	<p>oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>lub</p> <p>oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkali na terenie Gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA</p>	<p>kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej</p> <p>lub</p> <p>kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego</p>	
2.	jeden z rodziców (opiekunów)		kopia pierwszej strony zeznania	

	<p>prawnych) wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>lub</p> <p>jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkał na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenie postępowania rekrutacyjnego</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<p>podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej</p> <p>lub</p> <p>kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego</p>	
3.	<p>miejsce zamieszkania obydwójga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego kandydata, w odległości nie większej niż 1 km od szkoły</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<p>oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zamieszkanu wraz z kandydatem w odległości nie większej niż 1 km od szkoły</p>	
4.	<p>miejsce zamieszkania rodzica (opiekuna prawnego) kandydata w odległości nie większej niż 1 km od szkoły</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<p>oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkanu wraz z kandydatem w odległości nie większej niż 1 km od szkoły</p>	
5.	<p>samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	<p>oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu współmałżonka (opiekuna prawnego)</p>	
6.	<p>rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej</p>	<input type="checkbox"/> TAK	<p>oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)</p>	

	szkole	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
--	--------	---	--

7.	niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) – do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
8.	niepełnosprawne rodzeństwo (jedno lub więcej) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) – do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
9.	niepełnosprawność rodzica lub obydwójga rodziców (prawnego opiekuna)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) – do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
10.	kandydat objęty pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
11.	RAZEM SUMA PUNKTÓW KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY		

VII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku i ochronie danych osobowych: ¹⁾²⁾

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Na podstawie art. 233 ustawy Kodeks Karny oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁴⁾

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

4) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021. poz.1082 z późn. zm.), obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej lub podjąć kroki, o których mowa w art. 150 ustawy Prawo Oświatowe.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy pierwszej będę zobowiązany potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w terminie od 30 marca do 7 kwietnia 2023 r. oraz w przypadku postępowania uzupełniającego od 16 do 19 maja 2023 r..

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli, w w/w terminie oznacza, że dziecko nie bierze udziału w kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego i rezygnację z ubiegania przyjęcia dziecka do klasy I w szkole podstawowej.

.....
miejsce, data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna
dziecka

VIII. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ¹⁾²⁾

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mrowli 36-054 Mrowla 51.
2. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych (IOD)**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: IOD-kontakt@spmrowla.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest przyjmowanie wniosków zgłoszeniowych (dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 w Mrowli) oraz wniosków rekrutacyjnych do szkoły, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
4. **Dane osobowe kandydata** będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
5. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
6. **Dane będą przechowywane** przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji nauki szkolnej
 - 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
miejscowość, data

.....
*podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka*

.....
*podpis ojca/ prawnego opiekuna
dziecka*

IX. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej (*):**

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mrowli z dnia, po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu marca 2023 r. postanawia

przyjąć / nie przyjąć

kandydata zamieszkałego w obwodzie / poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mrowli do klasy pierwszej SP Nr 1 w Mrowli w roku szkolnym 2023/ 2024.

Ilość punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przez kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły: pkt.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

.....

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

(*) wypełnia Komisja Rekrutacyjna**