

Data wpływu

.....

Miejscowość, data

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej Nr 1 w Mrowli**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 1 w Mrowli
w roku szkolnym 2024/2025

Dziecko będzie uczęszczać do oddziału przedszkolnego od dnia 1 września 2024 r.
w godzinach od do

1. Dane osobowe dziecka

PESEL

Nazwisko

Pierwsze imię

Drugie imię

Data urodzenia

 - -
rok miesiąc dzień

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejscowość

gmina

2. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

Matka

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania matki

Ojciec

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania ojca

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Mrowli
Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świlcza
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD)
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: : IOD-kontakt@spmrowla.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest: rekrutacja dzieci do szkoły /przedszkola/ realizacja obowiązku przedszkolnego.
4. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z :
ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

5. **Zebrane dane będą przechowywane przez okres** ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawego opiekuna dziecka