

Data wpływu

.....
Miejscowość, data

**Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej
w Oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Mrowli**

**Deklaruję kontynuowanie edukacji przedszkolnej mojego dziecka
w Oddziale przedszkolnym przy SP Nr 1 w Mrowli w roku szkolnym 2021/2022**

Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach od do
oraz wyżywienia w ilości trzech posiłków (śniadanie, obiad i podwieczorek).

I. Dane osobowe dziecka

PESEL	Nazwisko	Pierwsze imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Drugie imię		
<input type="text"/>		

Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>rok miesiąc dzień</i>	

Adres zamieszkania	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<i>ulica</i>	<i>nr domu nr lokalu</i>
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>kod pocztowy</i>	<i>miejscowość</i>	<i>gmina</i>

II. Dane rodziców/ prawnych opiekunów

Matka	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>nr telefonu</i>	<i>adres e-mail (czytelnie)</i>	
<input type="text"/>		
<i>adres zamieszkania matki</i>		

Ojciec	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>nr telefonu</i>	<i>adres e-mail (czytelnie)</i>	
<input type="text"/>		
<i>adres zamieszkania ojca</i>		

3. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola /Oddziału przedszkolnego.

.....
data

.....
podpis matki/prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna dziecka

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mrowli**, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: sp1.mrowla@swilcza.com.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Mrowla 51, 36-054 Mrowla

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: IOD-kontakt@spmrowla.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka w celu rekrutacji do kontynuacji edukacji przedszkolnej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910).

2) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz.1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do kontynuacji edukacji przedszkolnej przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów

potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka