

Data wpływu wniosku

Miejscowość, data

**Wniosek o zgłoszenie/ przyjęcie/ ⁽¹⁾ dziecka
do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Mrowli
w roku szkolnym 2021/2022**

Niniejszym zgłaszam moje dziecko/ proszę o przyjęcie ⁽¹⁾
mojego dziecka do klasy pierwszej Szkole Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej
w Mrowli na rok szkolny 2021/2022, od 1 września 2021 r.

I. Dane osobowe dziecka

PESEL	Nazwisko	Pierwsze imię
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Drugie imię

Data urodzenia	Miejsce urodzenia
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;"/> - <input style="width: 100%;"/> - <input style="width: 100%;"/> rok miesiąc dzień	

Adres zamieszkania

<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<i>miejscowość</i>	<i>nr domu</i>	<i>nr lokalu</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>kod pocztowy</i>	<i>miejscowość</i>	<i>gmina</i>

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

Matka/prawna opiekunka dziecka

<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<i>nr telefonu</i>	<i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>adres zamieszkania</i>	

Ojciec/prawny opiekun dziecka

<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<i>nr telefonu</i>	<i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<i>adres zamieszkania</i>	

(1)- niewłaściwe skreślić (zgłoszenie- dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej przyjęcie- dziecko spoza obwodu szkoły podstawowej)

III. KRYTERIA

Dodatkowe kryteria - dotyczy tylko kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, do której składane są dokumenty aplikacyjne

*Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w szkole podstawowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podstawowe dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I.*

Informacje dodatkowe	Wpisać znak x w odpowiedniej pozycji			Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Miejsce zamieszkania na terenie Gminy Świlcza	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkanu wraz z kandydatem na terenie Gminy Świlcza
Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna (do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność)
Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA	Zaświadczenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu)
Niepełnosprawne rodzeństwo posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna (do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność)
Niepełnosprawność rodzica/ prawnego opiekuna	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna (do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności)

IV. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

1. Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe .*

Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....
.....
.....

V. Dodatkowe informacje:

(należy podkreślić wybraną odpowiedź)

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Czy dziecko uczęszczało do klasy zerowej w szkole? | TAK | NIE |
| 2. Czy dziecko będzie uczęszczać na lekcje religii w szkole? | TAK | NIE |
| 3. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na prezentowanie wizerunku dziecka na stronach www szkoły oraz gminy, w czasopiśmie lokalnych? | TAK | NIE |

VI. OBWODOWA SZKOŁA PODSTAWOWA DZIECKA (jeśli inna niż szkoła do której składany jest wniosek)

.....
nazwa szkoły

.....
dokładny adres szkoły

VII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku i ochronie danych osobowych:

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2019. poz.1148 z późn. zm.), obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu weryfikacji podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany we wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w szkole podstawowej.

a) Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy pierwszej będę zobowiązany potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w terminie od 13 do 20 marca 2021 r.- dotyczy kandydatów spoza obwodu- wniosek o przyjęcie.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca szkole- dotyczy kandydatów spoza obwodu- wniosek o przyjęcie.

b) Oświadczam, że zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej (zamieszkanie w obwodzie szkoły podstawowej) potwierdzę do 20 marca 2021 r.

.....
miejsce, data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna
dziecka

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mrowli
Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świlcza
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD)
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: IOD-kontakt@spmrowla.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest: rekrutacja dzieci do szkoły, realizacja obowiązku szkolnego.
4. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z :
ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do szkoły lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji- w przypadku dzieci ubiegających się o miejsce spoza obwodu szkoły, w którym jest ich miejsce zamieszkania.

5. Zebrane dane będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

.....
miejscowość, data

.....
*podpis matki / prawnej opiekunki
dziecka*

.....
*podpis ojca/ prawnego opiekuna
dziecka*

VIII. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:*

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr Dyrektora Szkoły

Podstawowej nr 1 w Mrowli z dnia po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu postanawia:

.....
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

.....

Członkowie Komisji:

1.
2.
3.

***wypełnia Komisja Rekrutacyjna**