

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
na rok szkolny 2020/2021**

**Szkoła Podstawowa nr 1 im Marii Konopnickiej w Mrowli**  
jednostka

DANE OSOBOWE DZIECKA			
Nazwisko i imię/imiona ucznia			Klasa:
Data i miejsce urodzenia ucznia			
Adres zamieszkania ucznia			
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe.*			
Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka na świetlicy np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.			
Zainteresowania i uzdolnienia dziecka			
INFORMACJE O RODZICACH / PRAWNYCH OPIEKUNACH DZIECKA			
Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)	Matki/prawnego opiekuna	Ojca/prawnego opiekuna	
Adresy zamieszkania			
Telefony kontaktowe			
OŚWIADCZAM, ŻE PRACUJĘ ZAWODOWO I NIE MOGĘ ZAPEWNIĆ DZIECKU OPIEKI PRZED I PO LEKCJACH			
Nazwa i adres zakładu pracy <b>matki</b> /opiekuna prawnego		Podpis <b>matki</b> /opiekuna prawnego	
Nazwa i adres zakładu pracy <b>ojca</b> /opiekuna prawnego		Podpis <b>ojca</b> /opiekuna prawnego	
Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów		<b>TAK<sup>1</sup></b>	<b>NIE</b>

**Osoby upoważnione do odbierania dziecka po zajęciach**  
(w przypadku dziecka 6-letniego wiek osoby odbierającej)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Kontakt telefoniczny	Uwagi, wiek rodzeństwa
<b>Samodzielny powrót ucznia do domu</b>		<b>TAK<sup>1</sup></b>	<b>NIE</b>
W przypadku zaznaczenia TAK należy złożyć pisemne oświadczenie informujące o dniach i godzinach samodzielnego opuszczania świetlicy przez ucznia.			

<sup>1</sup>Właściwe zakreślić

## ZOBOWIĄZANIA

Jako rodzic/opiekun prawny oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej obowiązującej w Szkole Podstawowej nr 1 im Marii Konopnickiej w Mrowli
2. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.
3. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są przed lekcjami przez rodziców/prawnych opiekunów i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Po zakończonych lekcjach nauczyciel przyprowadza uczniów do świetlicy szkolnej.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od chwili jego wejścia do świetlicy.
4. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna oraz osób upoważnionych na karcie zgłoszenia jest każdorazowe poinformowanie wychowawcy o zabraniu dziecka ze świetlicy szkolnej.
5. Uczeń, który nie ukończył 7 lat nie może sam wyjść ze świetlicy do domu. W uzasadnionych przypadkach może być odebrany przez rodzzeństwo mające co najmniej 10 lat po okazaniu pisemnej zgody od rodziców (podstawa prawna: art. 43.1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym).
6. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
7. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może dziecko posiadające zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w zajęciach pozaszkolnych realizowanych na terenie szkoły.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty.
9. Wychowanek ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć w świetlicy szkolnej i brać udział w zajęciach organizowanych przez wychowawców.
10. Uczniowie nie mogą przynosić do świetlicy własnych zabawek i przedmiotów wartościowych.

### Ważne informacje:

1. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku, jeśli w tych dniach odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
2. Zapotrzebowanie na świetlicę:

Dzień tygodnia	Godziny
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

### Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w karcie zapisu do świetlicy szkolnej są prawdziwe. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych we wniosku do celów rekrutacji oraz celów związanych z realizacją zadań statutowych, na publikację zdjęć oraz danych dotyczących dziecka na stronie internetowej zgodnie z: Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z 4.5.2016 r. L 119/1), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Wyrażam zgodę na opuszczenie świetlicy na zajęcia pozaszkolne, organizowane przez podmioty zewnętrzne (zarówno zajęcia płatne, jak i bezpłatne) odbywające się na terenie szkoły (w przypadku dziecka korzystającego z takiej formy zajęć)

.....  
data

.....  
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....  
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Mrowli Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD)  
**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest poprzez adres e-mail: : IOD-kontakt@spmrowla.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
2. **Celem przetwarzania danych** jest: rekrutacja dzieci do świetlicy szkolnej.
3. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z :  
ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm. ).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do świetlicy szkolnej lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

4. **Zebrane dane będą przechowywane przez okres** ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

.....  
data

.....  
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....  
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

*\*Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*